

## Leitfaden für ArbeitsgruppenleiterInnen der ACO-ASSO

Die aktuellen Arbeitsgruppen-Leiterinnen und ihre Funktionsperioden sind auf der ACO-ASSO Homepage einzusehen. Die Abkürzung **AGL (Arbeitsgruppenleitung)** ist in diesem Text als geschlechtsneutral zu verstehen.

### 1) Funktionsperiode

Die Funktionsperiode der AGL ist für 3 Jahre festgesetzt. Eine einmalige Wiederwahl für weitere drei Jahre ist möglich. Abweichungen davon können vom Vorstand individuell geregelt werden.

### 2) Wahlmodus

Die Wahl der AGL erfolgt durch die Arbeitsgruppe. Notwendige Wahlen sind von der AGL **spätestens Anfang des Wahljahres** in der Arbeitsgruppe anzukündigen. Arbeitsgruppenmitglieder können sich mittels Motivationsschreiben an die AGL um die Leitung bewerben bzw. die amtierende AGL kann NachfolgerInnen empfehlen. **Ende Mai des Wahljahres ist ein Wahlvorschlag** mit einem oder mehr KandidatInnen zu erstellen und der ACO-ASSO Vorstand und die AG-Mitglieder darüber zu informieren. Der Wahlvorschlag ist Teil der Agenda der ACO-ASSO Vorstandssitzung im Juni. Prinzipiell hat der ACO-ASSO Vorstand ein Vetorecht. Die Wahl selbst erfolgt innerhalb der AG spätestens im September via Email.

Das Wahlergebnis wird im Rahmen der ACO-ASSO Vorstandssitzung im Oktober des Wahljahres ratifiziert. Neue AG-LeiterInnen werden auf der im Anschluss an die

Vorstandssitzung stattfindenden Generalversammlung bestätigt und anschließend via Aussendung allen ACO-ASSO Mitgliedern bekanntgemacht.

### **3) AGL-StellvertreterIn**

- a) können von der AGL bestimmt werden
- b) oder innerhalb der AG nominiert und gewählt werden

Die AGL-Stellvertretung ist nicht automatisch designierter Nachfolger für die AGL, kann sich auf diese Weise natürlich für die AGL empfehlen.

### **4) AnsprechpartnerIn für die AGL im ACO-ASSO Vorstand**

Der/die ACO-ASSO PräsidentIn ist erste AnsprechpartnerIn.

### **5) Agenden der AGL**

#### **5.1 Regelmäßiges Abhalten von Arbeitsgruppensitzungen**

Dienen dem weiteren Aufbau und der Förderung der AG und gleichzeitig als Projekt- und Kommunikations-Plattform für die Mitglieder.

Räumlichkeiten für Arbeitsgruppensitzungen werden an zwei Terminen von der ACO-ASSO organisiert (Termine: Österr. Chirurgenkongress (Juni), ACO-ASSO Jahrestagung (Oktober)).

Die Abhaltung einer Arbeitsgruppensitzung ist dafür rechtzeitig dem ACO-ASSO Sekretariat bekannt zu geben. Die Ankündigungen der AG-Sitzungen erfolgen via ACO-ASSO Sekretariat per Aussendung an die ACO-ASSO Mitglieder und in den jeweiligen Kongressprogrammen.

## **5.2 Teilnahme an den erweiterten Vorstandssitzungen**

Im Oktober jeden Jahres finden jeweils im Rahmen der ACO-ASSO Jahrestagung erweiterte Vorstandssitzungen gemeinsam mit den AGL und StellvertreterInnen statt.

## **5.3 Zusammenfassung der Aktivitäten der AG**

Jeweils bis Ende September ist von jeder AGL eine Zusammenfassung der Aktivitäten an das ACO-ASSO Sekretariat zu schicken (Formular beiliegend), die entsprechend in die Tagesordnung der erweiterten Vorstandssitzung eingeht.

## **5.4 ACO-ASSO MANUAL Beiträge**

Das ACO-ASSO Manual ist ein zentrales und wertvolles Asset der ACO-ASSO. Die Aktualisierung oder komplette Überarbeitung des ACO-ASSO Manualbeitrages ist eine zentrale Aufgabe jedes AGL während der Funktionsperiode.

### **a) Aktualisierung**

In jeder Funktionsperiode soll unter der Federführung der AGL der Manualbeitrag aktualisiert werden. Die AGL verfasst ein update oder erklärt sich mit den aktuellen Inhalten einverstanden. Bei Änderungen (updates, Korrekturen) sind alle Autoren des jeweiligen Beitrags und der ACO-ASSO Vorstand mittels Versionierung zu informieren. Nach Zustimmung sind die upgedateten Versionen dann online mit dem jeweiligen Jahr des Updates auf der ACO-ASSO Homepage verfügbar.

## **b) Komplette Überarbeitung**

2011 wurde das ACO-ASSO Manual als Druckversion und online zuletzt komplett neu aufgelegt. 2019 startet eine komplette Überarbeitung aller Manualbeiträge (siehe Leitfaden für die Überarbeitung des Manualbeitrages).

## **5.5 AGL - Professional Career**

### **5.5.1 Fachspezifische Aktivitäten**

Mit rund 670 Mitgliedern ist die ACO-ASSO eine Organisation von bedeutender Größe, die es ihren AGL ermöglicht, Aktivitäten auf dem jeweiligen Gebiet der chirurgischen Onkologie effizient und mit hohem qualitativem Standard umzusetzen.

Projekte und Aktivitäten müssen im Einklang mit den Zielen und Qualitätsanforderungen der ACO-ASSO sein (siehe Statuten).

Als Kommunikationsmittel stehen den AGL die laufend betreute ACO-ASSO Homepage ([www.aco-asso.at](http://www.aco-asso.at)) sowie Aussendungen an die 670 ACO-ASSO Mitglieder über das ACO-ASSO Sekretariat zur Verfügung.

### **Beispiele für bisher erfolgreiche Aktivitäten innerhalb der AG**

- Verfolgung standespolitischer Initiativen und Ziele
- Abhalten von Fortbildungsveranstaltungen mit der Schirmherrschaft der ACO-ASSO (müssen via Sekretariat dem Vorstand bzw. dem Präsidenten vorgelegt werden)
- Durchführung von wissenschaftlichen und klinischen Studien
- Erstellung von Registern

- Durchführung von Umfragen

### 5.5.2 Besetzung von Positionen

AGL sind Mitglieder des erweiterten Vorstandes und sind in der erweiterten Vorstandssitzung im Rahmen der ACO-ASSO Jahrestagung (Anfang Oktober) geladen. Die ACO-ASSO hat diverse standespolitische und wissenschaftlich fachliche Positionen zu besetzen. Arbeitsgruppenleiter werden hier besonders gefördert.

#### Beispiele für zu besetzende Positionen:

- ACO-ASSO KongresspräsidentInnen
- Vortragende und Vorsitzende (ACO-ASSO Jahrestagung, ÖCK ACO-ASSO Sitzungen)
- ACO-ASSO Vorstand
- Gremien, die von der ACO beschiedt werden

Die AGL sind von der Kongressgebühr der ACO-ASSO Jahrestagung befreit.

Erstellt am 21.1.2019 / Prof. Kandioler